



# BESTUURSREGLEMENT

## [2018 - 2019]

[www.freeyezidi.org](http://www.freeyezidi.org)

Stichting Free Yezidi  
Postbus 17350  
1001 JJ Amsterdam

[info@freeyezidi.org](mailto:info@freeyezidi.org)

KvK-nummer: 61279838  
RSIN: 8542.81.861

Bankrekeningnummer:  
**NL90INGB0006642318**

## Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Algemene gegevens</b>	<b>3</b>
<b>Het Algemeen Bestuur</b>	<b>4</b>
<b>Het Adviescollege</b>	<b>6</b>
<b>Algemene Bepalingen</b>	<b>7</b>

## Inleiding

Het bestuursreglement is opgesteld en vastgesteld door het bestuur van Stichting Free Yezidi (Free Yezidi Foundation) en bevat definities en andere voorschriften betreffende het functioneren van het Algemeen Bestuur en het Adviescollege. Het doel van dit reglement is de reikwijdte, de bevoegdheden en de wederzijdse verwachtingen te verhelderen.

Stichting Free Yezidi (Free Yezidi Foundation), hierna FYF genoemd, werd eind 2014 opgericht na de terroristische aanslagen op Yezidi-burgers door Islamitische Staat in Irak. FYF is een van de toonaangevende Yezidi-organisaties die humanitaire en mensenrechtenondersteuning biedt aan Yezidi-burgers. FYF is een humanitaire, apolitieke en non-profitorganisatie die formeel is geregistreerd in Nederland en de regio Koerdistan van Irak.

FYF bestaat om Yezidis in nood te helpen. De stichting werd opgericht kort nadat IS-terroristen in augustus 2014 poogden het Yezidi-volk uit te roeien en daarmee genocide pleegden. FYF heeft projecten opgezet om de meest kwetsbare leden van de Yezidi-gemeenschap te beschermen en te ondersteunen. FYF heeft haar hoofdkantoor in Nederland en is operationeel aanwezig in de provincie Duhok, regio Koerdistan van Irak. De stichting houdt zich in het bijzonder bezig met het helpen van Yezidi-overlevenden -vrouwen en -kinderen; daarbij zet zich ook in om de daders van misdaden tegen hen veroordeeld te krijgen, zodat gerechtigheid geschied voor de slachtoffers. FYF speelt ook een belangrijke pleitbezorgersrol bij het bevorderen van betere en bredere humanitaire en mensenrechtenondersteuning voor Yezidis door overheden en andere officiële instanties. Verder heeft FYF een vrouwen centrum en een kinder centrum in een van de opvangkampen nabij Duhok in Irak. De stichting heeft momenteel ongeveer 25 medewerkers in dienst, die zowel de Nederlandse als buitenlandse nationaliteiten hebben, en groeit de komende jaren om te voldoen aan de nieuwe behoeften en voor het kunnen geven van nieuwe kansen aan Yezidi-burgers.

Veel Yezidis hebben een heel ander trauma opgelopen dan bijvoorbeeld Syrische vluchtelingen of Irakese ontheemden en vluchtelingen in het algemeen. Het is waar dat iedereen verschrikkelijke dingen heeft meegemaakt, maar de Yezidi-gemeenschap is herstellende van een doelbewuste poging van IS om hen uit te roeien vanwege hun religie. Deze genocidepoging is als zodanig erkend door de VN-onderzoekscommissie voor Syrië, het Amerikaanse ministerie van Buitenlandse Zaken en het Congres, het Europees Parlement, het Britse parlement en, belangrijker nog, het Amerikaanse Holocaust Memorial Museum. Wat de Yezidis op dit moment ervaren, nadat IS hen heeft willen uitroeien op basis van hun identiteit, heeft veel overeenkomsten met wat andere minderheden ervaren hebben in Rwanda, het vroegere Joegoslavië, Duitsland na de Tweede Wereldoorlog, enzovoort. FYF houdt goed rekening met de specifieke aard van het lijden van Yezidi-overlevenden, en alle plannen en cursussen zijn in dit opzicht op maat gemaakt. De Yezidis zitten op dit moment in de vreselijke situatie dat ze geconfronteerd worden met het resultaat van de gruwelijke misdaden die tegen deze vreedzame minderheidsgroepering verricht zijn. De meeste Yezidis hebben meerdere familieleden die getroffen zijn hierdoor.

Het Algemeen Bestuur van Stichting Free Yezidi (Free Yezidi Foundation).

**Datum: 31 december 2018**

## Algemene gegevens

### Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting Free Yezidi (Free Yezidi Foundation)  
Organisatietype : Stichting  
Opgericht : 19 augustus 2014

KvK nummer : 61279838  
Banknummer (IBAN) : NL90INGB0006642318  
Fiscaal nummer (RSIN) : 854281861

Postadres : Postbus 17350, 1001 JJ Amsterdam  
Website : [www.freeyezidi.org](http://www.freeyezidi.org)  
E-mail : [info@freeyezidi.org](mailto:info@freeyezidi.org)

Werkgebied : Regio Koerdistan van Irak  
Doelgroep(en) : Yezidische bevolking

### Het Algemeen Bestuur

Naam : P. Ibrahim  
Titel : Voorzitter  
Bevoegdheid : Zelfstandig en gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : D. Sklar  
Titel : Secretaris  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : T. Proeger  
Titel : Penningmeester  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

## **HET ALGEMEEN BESTUUR**

**Het reglement wordt vastgesteld door het Algemeen bestuur.**

**Het reglement kan door het bestuur worden gewijzigd. Het College van Advies heeft hierbij een adviserende stem en kan voorstellen doen. De regels dienen door het Algemeen Bestuur en College van Advies, zowel als geheel als door de individuele leden te worden nageleefd.**

### **Artikel 1: Statuten en reglementen**

Bestuurslid handelt conform de in de statuten opgenomen grondregels, bepalingen die ten grondslag liggen aan stichting, die in de notarieel verleden akte van oprichting zijn vervat. De geldende statuten zijn ingeschreven in het handelsregister en de reglementen staan gepubliceerd op de website van de stichting.

### **Artikel 2: Het Algemeen Bestuur**

1. De Stichting wordt dagelijks geleid door het Algemeen Bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Lidmaatschap wordt aangegaan door het ondertekenen van de bestuurdersovereenkomst.
3. De voorzitter (President of the Executive Team) van het Algemeen Bestuur is oprichter van stichting Free Yezidi, Pari Ibrahim, totdat zij deze positie op zal geven.
4. Als het bestuur twee of meer leden heeft zal het bestuur een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Beide posities kunnen op hetzelfde moment door één persoon vervuld worden.
5. Het Algemeen Bestuur heeft de finale zeggenschap over de bankrekeningen van de stichting.
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële situatie van de stichting en zal de financier) van voorgaande jaar uiterlijk in juni van opvolgende jaar laten inspecteren door het Algemeen Bestuur. De jaarrekeningen dienen te voldoen aan de Nederlandse criteria.
7. Het Algemeen Bestuur is verplicht te handelen volgens de Nederlandse criteria en wet- en regelgeving. Het Algemeen Bestuur mag de criteria en wet- en regelgeving van andere landen niet in acht nemen.

### **Artikel 3: Eindiging lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden van het bestuurslid, door diens faillissement, onder curatelestelling, bij diens aanvraag tot surséance van betaling, bij het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van het bestuurslid, alsmede door ontslag door de rechtbank.
2. Bovendien eindigt het lidmaatschap van een bestuurslid, indien alle overige bestuursleden zulks besluiten.
3. Een bestuurslid heeft de mogelijkheid op eigen verzoek ontslag te nemen.
4. Bestuursleden nemen steeds voor drie jaar zitting in het bestuur. Zij zijn herkiesbaar.

### **Artikel 4: Benoeming nieuwe leden**

1. Het Algemeen Bestuur benoemt nieuwe leden van het bestuur als er een vacature ontstaat.
2. Als er een meningsverschil tussen de leden van het bestuur over de benoeming van een nieuw bestuurslid is, of als de benoeming een nieuw bestuurslid niet binnen een redelijke hoeveelheid tijd heeft plaatsgevonden, zal op verzoek van de betrokkenen, de rechtbank een nieuw bestuurslid benoemen.

### **Artikel 5: Personeel aannemen**

1. Personeel mag door het Algemeen Bestuur worden ingehuurd als en wanneer dat noodzakelijk is. De voorzitter behoudt zich het recht voor om het dienstverband van eerder ingehuurd personeel te beëindigen om professionele redenen, in overéénstemming met de Nederlandse arbeidswetgeving.
2. De stichting streeft ernaar om vrijwilligers te identificeren die kunnen bijdragen aan het verwezenlijken van de humanitaire doelen van de stichting. Zij zal een bescheiden beloning uitreiken wanneer dat gewenst is. Vrijwilligers worden benoemd door het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur behoudt zich het recht voor om vrijwilligers te ontslaan van hun taken, in lijn met de Nederlandse arbeidswetgeving.
3. Leden van het Algemeen Bestuur kunnen als werknemer in dienst zijn bij de stichting en loon ontvangen op basis van een arbeidsovereenkomst. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten of vacatiegelden.

**Artikel 6: Vergaderen**

1. Het Algemeen Bestuur komt zo vaak bijeen als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig achten.
2. De secretaris zal de vergaderingen organiseren en de agenda van de vergadering verspreiden. Tevens zal hij/zij notulen maken, welke daarna bevestigd en ondertekend wordt door de voorzitter, en aan alle leden van het Algemeen Bestuur wordt uitgereikt. Als de voorzitter ook de functie van secretaris op zich heeft genomen, dan zullen de notulen opgesteld worden door de penningmeester.
3. Alle leden van het Algemeen Bestuur hebben het recht om één of meerdere punten op de agenda te zetten, mits zij dit tijdig aangeven, zodat de punten vóór de vergadering op de agenda gezet kunnen worden.

**Artikel 7: Besluiten nemen**

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd om besluiten te nemen die worden goedgekeurd tijdens vergaderingen.
2. Als een besluit wordt goedgekeurd door de voorzitter en de meerderheid van het Bestuur, wordt het uitgevoerd. Stemmen gebeurt mondeling, in persoon, en alleen tijdens vergaderingen.
3. Als een besluit niet wordt goedgekeurd door zowel de voorzitter als een meerderheid van het Bestuur, wordt het besluit nietig verklaard.
4. Als een besluit precies de helft van alle stemmen van het Bestuur krijgt, heeft de voorzitter de beslissende stem.

**Artikel 8: Bevoegdheid en vertegenwoordiging Algemeen Bestuur**

1. De voorzitter is zelfstandig bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, indien het Algemeen Bestuur unanieme instemming heeft gegeven. Zonder unanieme instemming is de voorzitter gezamenlijk bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De overige bestuursleden zijn gezamenlijk met de voorzitter bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de stichting in zake juridische en bestuurlijke zaken. Als er twee of meer leden in het Algemeen Bestuur zitten, zal de stichting vertegenwoordigd worden door ten minste twee actieve bestuursleden. Als het Algemeen Bestuur twee of meer leden heeft, is het Algemeen Bestuur verantwoordelijk voor het beheren en uitvoeren van de juridische en bestuurlijke besluiten van het Bestuur.
3. Als het Algemeen Bestuur maar een actief lid heeft, dan vertegenwoordigt dit ene lid de stichting.

**Artikel 9: Beëindiging lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden van het bestuurslid, door diens faillissement, onder curatelestelling, bij diens — aanvraag tot surseance van betaling, bij het van toepassing verklaren — van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van het bestuurslid, alsmede door ontslag door de rechtbank.
2. Bovendien eindigt het lidmaatschap van een bestuurslid, indien alle overige bestuursleden zulks besluiten.
3. Een bestuurslid heeft de mogelijkheid op eigen verzoek ontslag te nemen.

**Artikel 10: Vereffening**

1. De stichting kan alleen door het Algemeen Bestuur, met een meerderheid van twee derde en de uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter van het Algemeen Bestuur worden opgeheven.
2. De stichting blijft voortbestaan nadat het opgeheven is zolang het vereffenings-proces nog in gang is.
3. Gedurende de vereffening blijven de regels van de statuten en reglementen van kracht.
4. Het Algemeen Bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een door de belastingdienst erkende algemeen nut beogende instelling - met een soortgelijke doelstelling of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft.

## ADVIESCOLLEGE

Dit Reglement is in opgesteld en vastgesteld door Stichting Free Yezidi (Free Yezidi Foundation) en bevat definities en andere regels betreffende het functioneren van het Adviescollege. Het doel van het reglement is de reikwijdte en bevoegdheden van het Adviescollege en de wederzijdse verwachtingen te verhelderen. In deze reglement worden de verantwoordelijkheden en manieren van monitoring verder gedefinieerd. Dit reglement is opgesteld met in achtneming van de wettelijke bepalingen, alsmede de statutaire bepalingen van de stichting en beoogt hierop een aanvulling te zijn. Bij strijd tussen dit reglement en de statuten, prevaleren de statuten.

### Artikel 11: Reglement Adviescollege

1. Het reglement wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur en de leden van het Adviescollege.
2. Het reglement kan door het bestuur, met meerderheid van de stemmen van het Adviescollege worden gewijzigd.
3. Het reglement bevat de bepalingen die de leden van het Adviescollege moeten naleven.
4. Aan ieder lid zal door het Algemeen Bestuur een afschrift van de geldende statuten, het beleidsplan en van het reglement worden uitgereikt.

### Artikel 12: Taken en bevoegdheden

1. Het Algemeen Bestuur voorziet de leden gevraagd en ongevraagd relevante informatie aangaande het reilen en zeilen van FYF en maatschappelijke concepten.
2. Het Adviescollege geeft het Algemeen Bestuur gevraagd en ongevraagd advies.
3. Het advies strekt zich uit over de doelstelling van FYF, de invulling van het maatschappelijk ondernemen alsmede de bevordering, ontwikkeling en implementatie van de maatschappelijke concepten, in de ruimste zin van het woord.
4. Het Adviescollege functioneert tevens als klankbord voor het Algemeen Bestuur.
5. De leden worden aangemoedigd zich ongevraagd of op verzoek van het Algemeen Bestuur in te zetten voor
  - het vinden en aantrekken van investeerders en sponsors volgens de concepten;
  - het inzetten van persoonlijke netwerken ten behoeve van de (groei van) maatschappelijke concepten;
  - het promoten van de maatschappelijke concepten.
6. Adviescollege evalueert het door het bestuur gevoerde beleid en maakt hiervan een verslag wat tezamen met het jaarverslag zal worden gepubliceerd.
7. De leden kunnen deelnemen aan door FYF en de aan haar door actieve concepten verbonden organisaties georganiseerde activiteiten.
8. De leden noch het Adviescollege kunnen FYF vertegenwoordigen en binden.

### Artikel 13: Voordracht en benoeming

1. De leden van het Adviescollege kunnen worden voorgedragen door het bestuur en/of door (leden van) het Adviescollege.
2. De benoeming van een lid geschiedt door het Algemeen Bestuur.
3. Een lid wordt aangesteld voor een periode van 2 jaar, waarna de aanstelling kan worden verlengd voor een additionele periode.
4. Een lid van het college kan tevens lid van het bestuur zijn, maar moet zich dan als lid van het bestuur onthouden van stemmen over zaken die rechtstreeks voor hem of haar van belang zijn.
5. Het college bestaat tenminste uit drie leden en bevat een voorzitter, financieel adviseur, secretaris en overige leden. Het college is verplicht te handelen, te adviseren en aanbevelingen te doen volgens de Nederlandse criteria en wet- en regelgeving. Het College mag de criteria en wet- en regelgeving van andere landen niet in achtnemen, zelfs niet als één of meer leden een buitenlandse nationaliteit hebben.

### Artikel 14: Profiel van een lid

Bij de samenstelling van het Adviescollege zal rekening worden gehouden met onderstaand profiel:

- Een lid van het Adviescollege heeft affiniteit met de doelstelling van FYF zoals weergegeven in het beleidsplan en onderschrijft dit.
- Het lid is bereid kennis te nemen van het beleid van FYF en de lopende zaken.
- Het lid is in staat voldoende tijd vrij te maken voor een adequate invulling van het lidmaatschap.
- Het lid beschikt bij voorkeur over een aantoonbaar relevant (relatie)netwerk, bestuurservaring en/of kennis en ervaring op de maatschappelijke terreinen waar FYF actief is.
- Het lid is bereid zijn/haar kennis en ervaring belangeloos en onbezoldigd in te zetten ten behoeve van de doelstelling van FYF en haar concepten zonder financiële compensatie te ontvangen.
- Een persoon kan geen lid zijn als die persoon een tegenstrijdig belang met FYF heeft, of met één van de andere leden van het Adviescollege, dan wanneer belangenverstrengeling een risico vormt.

### Artikel 15: Functieverdeling

Het Adviescollege stelt zelf een voorzitter aan, zoals omschreven in artikel 13.

Het Adviescollege kan uit haar midden één of meer commissies instellen die belast is/zijn met specifieke taken of zich voor advisering primair richten op één specifiek maatschappelijk onderwerp en/of bijbehorend concept.

### **Artikel 16: Vergaderingen**

1. De voorzitter en overige leden van het Adviescollege een vergaderschema op voor het betreffende jaar. Het Adviescollege overlegt zo vaak als de leden dat noodzakelijk achten. De minimale vergaderfrequentie is twee keer per jaar en vindt virtueel plaats.
2. Het bestuur is bevoegd een extra vergadering uit te schrijven indien bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen. Dit kan tevens op verzoek van de voorzitter.
3. De agenda's van de vergaderingen worden door de voorzitter en overige leden van het college opgesteld. Alle leden van het college zullen de gelegenheid hebben om agendapunten voorafgaand aan de vergadering toe te voegen.
4. De oproep voor een vergadering geschiedt door het Adviescollege. Tezamen met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen meegezonden. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Adviescollege dan wel door één van de bestuursleden.
5. Van de vergadering worden uitgebrachte adviezen en actiepunten bijgehouden en aan de deelnemers ter informatie toegezonden.
6. Alle adviezen worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt een advies geacht te zijn verworpen. Als een kwestie niet de meerderheid van de stemmen heeft gekregen, dan wordt het advies verworpen.
7. De adviezen van het Adviescollege aan het Algemeen Bestuur zijn bindend en worden expliciet bestempeld als zwaarwegend.
8. Elk lid van het Adviescollege wordt geacht op de vergaderingen aanwezig te zijn, tenzij er een geldige reden is om de afwezigheid te verklaren.

### **Artikel 17: Beëindiging lidmaatschap**

1. Leden van het Adviescollege nemen zitten in het college voor twee jaar. Leden kunnen zo vaak herkozen worden als het Algemeen Bestuur nodig vindt. Leden van het college hebben geen uitvoerende capaciteiten.
2. Een lid van het Adviescollege verliest zijn functie:
  - a) door het verstrijken van een 2 jaar periode lidmaatschap en betreffende lid is niet herkozen;
  - b) door zijn aftreden op eigen verzoek;
  - c) door zijn overlijden;
  - d) wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
  - e) door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige leden van het college.
3. Indien een lid van het Algemeen bestuur of het Adviescollege van mening is, dat een lid van het college moet worden ontslagen, moet de kwestie als een agendapunt op een bijeenkomst van het Adviescollege aan de orde worden gesteld. In dat geval moeten de problemen worden opgeworpen en moet het lid de gelegenheid hebben zijn of haar geval te presenteren om lid van het College te blijven. Als de meerderheid van het Adviescollege ervoor kiest het lid te verwijderen, wordt hij of zij verwijderd. Zo niet, dan blijft het lid in het College.
4. Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed en aan het ontslagen lid schriftelijk bevestigd.

### **Artikel 18: Vergoedingen**

Leden van het Adviescollege ontvangen geen vergoeding.



## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 19: Wijzigingen**

Het Algemeen Bestuur is te allen tijde gerechtigd dit reglement te wijzigen in overleg met het Adviescollege. Voor alle wijzigingen is instemming van de meerderheid van het Adviescollege vereist.

### **Artikel 20: Onvoorzien**

Over zaken waarin dit reglement niet voorziet, besluit het Algemeen Bestuur conform de statuten.

### **Artikel 21: Geheimhouding**

Leden van het Algemeen Bestuur en Adviescollege zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens over het bedrijf, de bedrijfsvoering en klanten en donateurs van de stichting waarvan hij/zij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn, mits het Algemeen Bestuur toestemming heeft gegeven om deze informatie met anderen te delen. Indien er vragen zijn over de noodzaak of privacy verplichting van zaken met betrekking tot de Stichting, zullen de leden van de College met het Algemeen Bestuur overleggen alvorens het in de openbaarheid te brengen.

### **Artikel 22: Toepasselijk recht**

Deze reglement wordt beheerst door het Nederlandse recht.

Dit reglement is gepubliceerd op de website van FYF.

Datum: 31 december 2018