



## Bestuursreglement 2020

Opgesteld 1 Januari 2020

**Stichting Free Yezidi**

Postbus 17350

1001 JJ Amsterdam

E: [info@freeyezidi.org](mailto:info@freeyezidi.org)

W: [www.freeyezidi.org](http://www.freeyezidi.org)

KvK-nummer:61279838

RSIN: 8542.81.861

Bankrekeningnummer:

NL90INGB0006642318

## **Inhoud**

<i>Inleiding</i> .....	2
<i>Algemene gegevens</i> .....	3
<i>Het bestuur</i> .....	4
<i>Adviescollege</i> .....	7
<i>Algemene bepalingen</i> .....	9

## Inleiding

Dit bestuursreglement is opgesteld en vastgesteld op 1 januari 2020 door het bestuur van de Stichting Free Yezidi en bevat definities en andere voorschriften betreffende het functioneren van het bestuur en het adviescollege. Het doel van dit reglement is de reikwijdte van de taken van het bestuur en het adviescollege, alsmede hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden nader uit te werken.

Stichting Free Yezidi, hierna de stichting genoemd, werd eind 2014 opgericht na de terroristische aanslagen op de Yezidi's in Irak door de Islamitische Staat, hierna IS genoemd. De stichting is één van de meest toonaangevende op Yezidi's gerichte organisaties die humanitaire ondersteuning biedt aan en op komt voor de bescherming van de mensenrechten van de Yezidi's. De stichting is een humanitaire organisatie zonder politieke agenda of winstoogmerk.

De stichting is ontstaan om Yezidi's in nood te helpen en heeft sinds haar oprichting verschillende projecten opgezet om de meest kwetsbare leden van de Yezidi gemeenschap te beschermen en te ondersteunen. De stichting heeft haar hoofdkantoor in Nederland en is operationeel aanwezig in verschillende gebieden in Irak. De stichting houdt zich in het bijzonder bezig met het helpen van Yezidi's die slachtoffer zijn van misdaden. De focus ligt daarbij voornamelijk op het bieden van hulp aan vrouwen en kinderen. Daarnaast zet de stichting zich in om de daders van deze misdaden veroordeeld te krijgen.

De stichting is ook een belangrijke pleitbezorger van het bevorderen van een bredere humanitaire ondersteuning van Yezidi's en een betere bescherming van de mensenrechten van Yezidi's door overheden en andere officiële instanties. De stichting heeft verschillende projecten in Irak met meer dan 75 werknemers.

De stichting biedt vrouwen en kinderen educatieve lessen en psychologische hulp aan in verschillende kampen. Daarnaast besteedt de stichting extra aandacht aan vrouwenrechten educatie en levensonderhoudsvoorziening training. De stichting probeert werkgelegenheid te creëren voor de ontheemde Yezidi's. De stichting verwacht een grote groei in de komende jaren, gezien de situatie van de Yezidi's na 5,5 jaar nog steeds niet opgelost is. Met meer dan 300.000 Yezidi's ontheemd, blijft het werk van de stichting noodzakelijk.

De noodzaak om ons in te blijven zetten voor de Yezidi's is groot daar de Yezidi's hele andere trauma's hebben opgelopen dan bijvoorbeeld Syrische vluchtelingen of Irakese ontheemden of vluchtelingen in het algemeen. De Yezidi gemeenschap heeft in een zeer kort tijdsbestek te maken gehad met hevig geweld en een grootschalige vorm van genocide door middel van gerichte misdaden tegen hen met als enig doel hen uit te roeien. Deze genocide is als zodanig erkend door de VN-onderzoekscommissie voor Syrië, het Amerikaanse ministerie van Buitenlandse Zaken, het Amerikaanse congres, het Europees Parlement, het Britse parlement en het Amerikaanse Holocaust Memorial Museum.

De stichting kan dankzij haar expertise de juiste hulp bieden aan Yezidi's. Alle projecten en cursussen zijn op maat gemaakt en sluiten aan bij de behoeften en wensen van de slachtoffers. De Yezidi's zitten op dit moment nog steeds in een vreselijke situatie doordat ze dagelijks geconfronteerd worden met het resultaat van de gruwelijke misdaden die tegen deze vreedzame minderheidsgroepering verricht zijn. Veel Yezidi's hebben een of meerdere familieleden die slachtoffer zijn geweest van de misdaden. Veel van deze familieleden hebben deze misdaden ook niet overleefd.

## Algemene gegevens

**Statutaire naam** : Stichting Free Yezidi  
**Organisatietype** : Stichting  
**Opgericht** : 19 augustus 2014

**Kvk nummer** : 61279838  
**Banknummer (IBAN)** : NL90INGB0006642318  
**Fiscaal nummer (RSIN)** : 854281861

**Postadres** : Postbus 17350, 1001 JJ Amsterdam  
**Website** : [www.freeyezidi.org](http://www.freeyezidi.org)  
**E-mail** : [info@freeyezidi.org](mailto:info@freeyezidi.org)

**Werkgebied** : Irak  
**Doelgroep(en)** : Yezidische bevolking

## Het bestuur

Het reglement is vastgesteld door het bestuur. Het reglement kan door het bestuur worden gewijzigd. Het adviescollege heeft hierbij een adviserende stem en kan voorstellen doen. De regels dienen door (de leden van) het bestuur en het adviescollege te worden nageleefd.

### **Artikel 1: Statuten en reglementen**

Ieder bestuurslid dient te handelen conform de in de statuten opgenomen bepalingen. De statuten zijn ingeschreven in het handelsregister van de Nederlandse kamer van Koophandel en de reglementen staan gepubliceerd op de website van de stichting.

### **Artikel 2: Het bestuur**

1. De stichting wordt dagelijks geleid door het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Het lidmaatschap wordt aangegaan door het ondertekenen van de bestuurdersovereenkomst.
3. De voorzitter (uitvoerend directeur) van het bestuur is de oprichtster van de stichting Free Yezidi, Pari Ibrahim, totdat zij haar functie neerlegt.
4. Als het bestuur twee of meer leden heeft zal het bestuur een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Beide posities kunnen op hetzelfde moment door één persoon vervuld worden.
5. Het bestuur heeft de finale zeggenschap over de bankrekeningen van de stichting.
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële situatie van de stichting en zal de financiën van het voorgaande jaar uiterlijk in juni van het daarop volgende jaar laten beoordelen door het bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld op basis van de in Nederland geldende wet- en regelgeving (Titel 9 van boek 2 van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek, Raad voor de jaarverslaggeving (RJ) of IFRS).
7. Het bestuur is verplicht te handelen volgens de in Nederland geldende wet- en regelgeving.

### **Artikel 3: Einde lidmaatschap**

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen (onder curatelestelling, schuldsaneringsregeling, faillissement, surseance van betaling);
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden (ieder bestuurslid neemt steeds voor drie jaar zitting in het bestuur. Zij zijn herkiesbaar).

### **Artikel 4: Benoeming nieuwe leden**

1. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
2. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur.
3. Bij verschil van mening tussen de (overblijvende) bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven

bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende.

#### **Artikel 5: Personeel aannemen**

1. Personeel mag door het bestuur worden ingehuurd als en wanneer dat noodzakelijk is. De voorzitter behoudt zich het recht voor om het dienstverband van eerder ingehuurd personeel te beëindigen om haar moverende redenen, welke redenen in overeenstemming dienen te zijn met de Nederlandse wetgeving.
2. De stichting streeft ernaar om vrijwilligers in te zetten die kunnen bijdragen aan het verwezenlijken van de doelen van de stichting. Zij zal een bescheiden beloning uitreiken wanneer dat gewenst is. Vrijwilligers worden benoemd door het bestuur. Het bestuur behoudt zich het recht voor om vrijwilligers te ontslaan van hun taken.
3. Leden van het bestuur kunnen als werknemer in dienst zijn bij de stichting en kunnen loon ontvangen op basis van een arbeidsovereenkomst. Zij hebben voorts recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en vacatiegelden.

#### **Artikel 6: Vergaderingen en besluiten van het bestuur**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zulken voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. Alle leden van het bestuur hebben het recht om één of meerdere punten op de agenda te zetten, mits zij dit tijdig aangeven.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van die vergadering.
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem schriftelijk hebben uitgebracht. Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
10. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.  
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het bestuur.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 7: Bevoegdheid en vertegenwoordiging bestuur**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.  
De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.
3. De voorzitter is zelfstandig bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, indien het bestuur unanieme instemming heeft gegeven.

#### **Artikel 8: Vereffening**

1. De stichting kan alleen door het bestuur, met een meerderheid van twee derde en de uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter van het bestuur worden opgeheven.
2. De stichting blijft voortbestaan nadat het opgeheven is zolang dit nodig is voor de vereffening van haar vermogen.
3. Gedurende de vereffening blijven de regels van de statuten en reglementen van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een door de belastingdienst erkende algemeen nut beogende instelling - met een soortgelijke doelstelling of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft.

## Adviescollege

Dit reglement is in opgesteld en vastgesteld door stichting Free Yezidi en bevat definities en andere regels betreffende het functioneren van een adviescollege. Het doel van het reglement is de reikwijdte en bevoegdheden van het adviescollege en de wederzijdse verwachtingen te verhelderen. In dit reglement worden de taken, verantwoordelijkheden en controlebevoegdheden gedefinieerd. Dit reglement is opgesteld met inachtneming van de wettelijke bepalingen alsmede de statutaire bepalingen van de stichting.

### **Artikel 9: Reglement adviescollege**

1. Het reglement wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Het reglement kan door het bestuur, met meerderheid van de stemmen van het bestuur gewijzigd worden.
3. Het reglement bevat de bepalingen die de leden van het adviescollege moeten naleven.
4. Aan ieder lid van het adviescollege zal een afschrift van de geldende statuten, het beleidsplan en het reglement worden verstrekt.

### **Artikel 10: Taken en bevoegdheden**

1. Het adviescollege geeft op verzoek van het bestuur advies.
2. Het adviescollege functioneert tevens als klankbord voor het bestuur.
3. De leden zetten zich desgevraagd door het bestuur in voor
  - het vinden en aantrekken van investeerders en sponsors voor projecten;
  - het inzetten van hun persoonlijke netwerken ten behoeve van de groei van de stichting;

### **Artikel 11: Voordracht en benoeming**

1. De leden van het adviescollege kunnen worden voorgedragen door het bestuur en/of door (leden van) het adviescollege.
2. De benoeming van een lid geschiedt door het bestuur.
3. Een lid wordt aangesteld voor een periode van twee (2) jaar, waarna de aanstelling kan worden verlengd voor een nader te bepalen periode.

### **Artikel 12: Profiel van een lid**

- Bij de samenstelling van het adviescollege zal rekening worden gehouden met onderstaand profiel:
- Een lid van het adviescollege heeft affiniteit met de doelstellingen van de stichting zoals weergegeven in het beleidsplan.
  - Een lid is in staat voldoende tijd vrij te maken voor een adequate uitvoering van zijn taken.
  - Een lid beschikt bij voorkeur over een aantoonbaar relevant netwerk en kennis over en ervaring met de doelen van de stichting.
  - Een lid is bereid zijn kennis en ervaring in te zetten ten behoeve voor het bereiken van de doelen van de stichting zonder financiële compensatie te ontvangen.

### **Artikel 13: Vergaderingen**

1. De vergaderingen van het adviescollege worden gehouden op de van keer tot keer door het adviescollege te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. De agenda van de vergaderingen wordt door het adviescollege opgesteld. Alle leden van het adviescollege zullen de gelegenheid hebben om agendapunten voorafgaand aan de vergadering toe te voegen.
4. Van de vergadering worden uitgebrachte adviezen en actiepunten bijgehouden en aan de deelnemers ter informatie toegezonden.



**Artikel 14: Beëindiging lidmaatschap adviescollege**

1. Het lidmaatschap van het een lid van het adviescollege eindigt:
  - door overlijden;
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen (onder curatelestelling, schuldsaneringsregeling, faillissement, surseance van betaling;
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - door een besluit door de overige leden van het adviescollege;
  - door periodiek aftreden (ieder lid neemt steeds voor twee jaar zitting in het adviescollege. Zij zijn herkiesbaar).
2. Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed en aan het ontslagen lid schriftelijk bevestigd.

**Artikel 15: Vergoedingen**

Leden van het adviescollege ontvangen geen vergoeding.

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 16: Wijzigingen**

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd dit reglement te wijzigen in overleg.

### **Artikel 17: Onvoorziene zaken**

Over zaken waarin dit reglement niet voorziet besluit het bestuur conform de statuten.

### **Artikel 18: Geheimhouding**

Leden van het bestuur en adviescollege zijn verplicht alle informatie die hen zal worden verstrekt met betrekking tot de stichting behandelen als vertrouwelijke informatie. Een lid zal derhalve alle informatie omtrent de stichting voor derden strikt geheimhouden.

### **Artikel 19: Toepasselijk recht**

Deze reglement wordt beheerst door het Nederlands recht. Dit reglement is gepubliceerd op de website van de stichting.